**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«Усть-Илимский район»**

**ДУМА НЕВОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

# от 20.12.22г п. Невон № 2 - 8д

# «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ В НЕВОНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»

В соответствии с [Жилищным кодексом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/74449814/0) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](http://municipal.garant.ru/document/redirect/402987948/0) Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Невонского муниципального образования, администрация Невонского муниципального образования:

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в Невонском муниципальном образовании (Прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Невонского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации Невонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невонского

муниципального образования В.А. Погодаева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО:

Решением думы

Невонского муниципального образования

от 20.12.2022 № 2-8д

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов),

применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля

### в Невонском муниципальном образовании

|  |
| --- |
| QR-код |

Проверочный лист

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(дата заполнения проверочного листа)

1. Наименование вида муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль в Невонском муниципальном образовании.

2. Наименование органа муниципального контроля: администрация Невонского муниципального образования;

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении настоящей

формы проверочного листа (списка контрольных вопросов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное

мероприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. ФИО гражданина (ИНН, адрес регистрации), ФИО индивидуального

предпринимателя (ИНН/ОГРН, адрес регистрации), наименование юридического

лица (ИНН/ОГРН, адрес организации) являющегося контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением

проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Решение о проведении контрольного мероприятия: № \_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

9. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Должность (должности), ФИО должностного лица (должностных лиц),

проводящего (проводящих) контрольное мероприятие (далее - инспектор):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных

требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований (список контрольных вопросов является неполным и в случае необходимости подлежит уточнению), в том числе на предмет соблюдения обязательных требований, установленных [Жилищным кодексом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/0) Российской Федерации (далее - ЖК РФ); [постановлением](http://municipal.garant.ru/document/redirect/70379374/0) Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (далее - Правил № 416); [постановлением](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12186043/0) Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (далее - Правил № 354), [постановлением](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12148944/0) Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" (далее - Правил № 491), постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения" (далее - Постановление № 290), [постановлением](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12144571/0)Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями", постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" (далее - Правил № 170):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативно-правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Вывод о соблюдении установленных обязательных требований | | | |
| Да | Нет | Неприменимо | Примечание (в случае заполнения графы 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Имеется ли протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее - МКД) о выборе способа управления, управляющей организации (далее - УО), товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ)? | пункт 2 [части 2 статьи 161](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/16102)ЖК РФ  часть 3 [статьи 45](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/45) ЖК РФ |  |  |  |  |
| 2 | Имеется ли договор управления МКД, одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений подписанного с собственниками помещений многоквартирного дом? | ч.1 [ст.162](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/162)ЖК РФ |  |  |  |  |
| 3 | Соблюдены ли правила проведения общего собрания собственников помещений МКД?  (А именно:  1. Сообщение о собрании доведено собственникам МКД не позднее чем за десять дней до даты его проведения  2. В сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме были указаны: сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание; форма проведения данного собрания (очное, заочное или очно-заочное голосование); дата, место, время проведения данного собрания или в случае проведения данного собрания в форме заочного голосования дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения; повестка дня данного собрания; порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться  3. Инициатор общего собрания является собственником помещения в данном многоквартирном доме  4. Решение и итоги голосования доведены до сведения собственников помещений МКД.) | Статьи 45 - 48 [ЖК](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/0)РФ |  |  |  |  |
| 4 | Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформлен в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства? | часть 1 [статьи 46](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/46) ЖК РФ |  |  |  |  |
| 5 | Имеется ли техническая документация на МКД?  (А именно:  1. Наличие технической документации на МКД.  2. Документы технического учёта жилищного фонда, содержание сведения о состоянии общего имущества. Дата актуализации сведений  3. Документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учёта и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки) | пп. "а" п.4 Правила № 416  пп. "а" п.24 Правила № 491 |  |  |  |  |
| 6 | Имеется ли документация на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома? | п. 3.2, 3.3, пп.3.4.8 Правила № 170;  п. 6, 7, 8, 9 Правила № 290 |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме? | пункт 3, 3.1 [части 1-5 статьи 44](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/44)**,** [44](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/44)**,**[1](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/1)**,** [части 2](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/4602)**,** [5 статьи 46](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/4605)**,** [статья 44.1](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/441)**,** [часть 1 статьи 47](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/4701) ЖК РФ |  |  |  |  |
| 8 | 1. Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?  2. Имеется ли План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год?  3. Имеется ли План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение? | пункт 4 Правил № 416  пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2 п.2.3 Правил № 170  пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2 п.2.3 Правил и норм № 170 |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в теплый период года? | ч. 1 - 1.2.; 2.1. - 2.3. [ст.161](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/161) ЖК РФ;  пп "ж" п.11 Правил № 491;  пп "д" п.4 Правил № 416;  п. 3.5.9.; 3.8.3; 3.9.1 Правил № 170 |  |  |  |  |
| 10 | Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в холодный период года? | ч. 1 - 1.2.; 2.1. - 2.3. [ст.161](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/161)ЖК РФ;  пп "г" п.11 Правил № 491;  п.24 Постановления № 290;  пп "д" п.4 Правил № 416;  п. 3.6.4.; 3.6.21. Правил 170; |  |  |  |  |
| 11 | Соблюдаются ли требования в области обращения с твердыми коммунальными отходами? | ч. 1 - 1.2.; 2.1. - 2.3. [ст.161](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/161) ЖК РФ;  пп "д (2)" п.11 Правил № 491;  п.26(1) Постановления № 290;  пп "д" п.4 Правил № 416;  пп "а"; "в" п.148(22) Правил № 354;  п. 3.7.1. - 3.7.8.; 3.7.15. Правил № 170 |  |  |  |  |
| 12 | Соблюдаются ли требования по содержанию конструктивных элементов: (фундамент, стен, фасадов перекрытий, колонн, столбов, балок (ригелей), лестниц, перегородок, полов)? | ч. 1 - 1.2.; 2.1. - 2.3. [ст.161](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/161) ЖК РФ;  пп "а", "з" п.11 № 491;  Постановление № 290;  пп "д" п.4 Правил № 416; Правила № 170 |  |  |  |  |
| 13 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли и чердака МКД? | ч. 1 - 1.2.; 2.1. - 2.3. [ст.161](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/161) ЖК РФ;  пп "а", "з" п.11 № 491; [Постановление](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12148944/0) № 290;  пп "д" п.4 Правил № 416; Правила № 170 |  |  |  |  |
| 14 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию подвальных помещений? | ч. 1 - 1.2.; 2.1. - 2.3. [ст.161](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/161) ЖК РФ; пп "а", "з" п.11 № 491; [Постановление](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12148944/0) № 290;  пп "д" п. 4 Правил № 416;  Правила № 170 |  |  |  |  |
| 15 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления, систем холодного водоснабжения многоквартирного дома? систем водоотведения многоквартирного дома? систем электроснабжения многоквартирного дома? | ч. 1 - 1.2.; 2.1. - 2.3. [ст.161](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/161)ЖК РФ;  пп "а", "в", "з" п. 11 Правил № 491;  п. 17, 18, 19, 20 Постановления № 290;  пп "д" п.4 Правил № 416; Правила № 170 |  |  |  |  |
| 16 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем вентиляции многоквартирного дома? | ч. 1 - 1.2.; 2.1. - 2.3. [ст.161](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/161)ЖК РФ;  пп "а", "з" п. 11 Правил № 491;  п.15 Постановления № 290;  пп "д" п.4 Правил № 416;  п. 5.7.2., 5.7.3, 5.7.9. Правил № 170 |  |  |  |  |
| 17 | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации? | ч. 1 - 1.2.; 2.1. - 2.3. [ст.161](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/161) ЖК РФ;  пп "з" п. 11 Правил № 491;  пп "д" п.4 Правил № 416;  п. 2.6.2. Правил № 170 |  |  |  |  |
| 18 | Соблюдаются ли обязательные требования к осмотру технического состояния многоквартирного дома? | ч. 1 - 1.2.; 2.1. - 2.3. [ст.161](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/161) ЖК РФ;  пп "з" п.11 Правил № 491;  пп "д" п.4 Правил № 416;  п. 2.6.2. Правил № 170 |  |  |  |  |
| 19 | Соблюдаются ли обязательные требования по наличию оснований и соблюдению порядка процедуры ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги? | ч. 1 [ст.161](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/161)ЖК РФ;  пп "д" п.4 Правил № 354 |  |  |  |  |
| 20 | Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности? | ч. 1 - 1.2.; 2.1 - 2.2. [ст.161](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/161)ЖК РФ;  пп "и" п.11 Правил № 491;  пп "д" п.4 Правил № 416;  п. 6 - 8; 11 - 13; 15; 17; 18; 21 - 24; 26; 28; 29. |  |  |  |  |
| 21 | Соблюдаются ли требования к установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, управление которым осуществляется УО/ТСЖ/ТСН ? | статья 44.1, [часть 2 статья 45](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/4502)**,** [часть 1](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/4601)**,** [3 статьи 46](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/4603)**,** [часть 1 статьи 47](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/4701)**,** [часть 2 статьи 141](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/14102)**,** [пункт 4 части 2 статьи 145](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/145024)**,** [часть 2 статьи 116](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/11602)**,** [часть 1 статьи 117](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/11701)**,** [часть 3 статьи 146](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/14603)**,** [часть 1 статьи 156](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/15601) ЖК РФ, пункт 11(1) Правил № 491 |  |  |  |  |
| 22 | Предоставляется ли отчеты об исполнении обязательств по управлению МКД?  Обеспечивается ли прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме? | ч.2 [ст.162](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/162) ЖК РФ;  подп. "з" п.4 Правил № 416 |  |  |  |  |
| 23 | Предоставляется ли информация по запросам (обращениям)?  Обеспечивается ли направление ответов на индивидуальные либо коллективные запросы лиц, не являющимся собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме? | ч.1 [ст.161](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/161) ЖК РФ;  пункт 34, 35, 36, 37 раздела VIII Правил № 416 |  |  |  |  |
| 24 | Предоставляется ли УО/ТСЖ /ТСН потребителю по его требованию в течение 1 рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета, обеспечивается ли сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в течение не менее 3 лет? | ч.2.2 ст.161; подп. "е" п.31 Правил № 354 |  |  |  |  |
| 25 | Имеются ли заключенные с собственниками и пользователями помещений МКД договоры, содержащие условия предоставления коммунальной услуги по обращению с твёрдыми коммунальными отходами? | ч.2.1 ч.2.2, п2.3, [ч.11](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/0), [п.11.1 ст.161](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12138291/16100111) ЖК РФ;  пп. д 4 Правил № 416 |  |  |  |  |

\* Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении контрольного мероприятия, определяются исходя из конструктивных особенностей дома. Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. инспектора) (подпись инспектора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. инспектора) (подпись инспектора)

С проверочным листом ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил (а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) может применяться при проведении внеплановых контрольных мероприятий в случаях, предусмотренных п.12 Требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844.